รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พงศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งในในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Inergrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ ขององค์กร

๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	√	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจาก มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ และบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	-	
๒	การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การโอน การย้าย รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	√	-	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ - พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่างองค์การบริหาร ส่วนตำบลม่วงหมู่ (บรรจุเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) รายนายกัมพล สุขประเสริฐ	๑ พ.ย.๖๗ – ๓ ก.พ. ๖๘	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๓	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	√	-	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน	๑ เม.ย. – ๑ ต.ค. ๖๘	
๔	ระบบการบริหารอัตรากำลังในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	√	-	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล จะมีการตรวจสอบ และดำเนินการคีย์ข้อมูลบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน	๑.ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)	หมายเหตุ
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๖๕,๐๐๐	๑๒๖,๖๐๒	√	-	บุคลากรได้รับการ ฝึกอบรม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๒	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ในด้านต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	√	-	บุคลากรทุกระดับมีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-LearningX	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๓	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	๔,๗๐๖	√	-	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ มีการจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ ๑. คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน ๒. พนักงานส่วนตำบล /ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๖ คน ๓. สมาชิกสภาฯ จำนวน ๖ คน ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป จำนวน ๑๔ คน ๕. พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๖ คน	๑๐ ก.ย ๒๕๖๘	

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ที่เข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผ่านหลักเกณฑ์ของหลักสูตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	หมาเหตุ
๑.	นายอาทิตย์ ชีวนาถพันธ์	ปลัด อบต.ม่วงหมู่	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๘ เมษายน ๒๕๖๘	
๒.	นางศิริกุล ปัญญายงค์	หัวหน้าสำนักปลัด	การขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ (Smart city) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๓.	นายธนกร ไวยธัญกิจ	ผู้อำนวยการกองช่าง	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๔.	นางกุลณัฐฐา เดชะเทศ	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	
			๒. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	
๕.	นางชลลดา พรหมดิสาร	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	
			๒. เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career path)	๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	
			๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔ -๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
			๔. ระบบศูนย์บิการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๖.	นางพนิดา ไวยธัญกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ตามบทบาท Practitionner	๒๗ – ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ที่เข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผ่านหลักเกณฑ์ของหลักสูตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	หมาเหตุ
๗.	นายอดิศร โพธิ์อุบล	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	
๘.	นางณัฐกฤตา ตะโกทอง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)	๔ กันยายน ๒๕๖๘	
๙.	จ่าเอกปกรณ์ กลิ่นดอกแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	๑. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	
			๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “พื้นฐานงานรุกขกร รุ่นที่ ๑	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘	
๑๐.	นางสาวกาญจนา มีสมบัติ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๑. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	
			๒. การเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ระบบบัญชี ทางคอมพิวเตอร์ในการปิดบัญชีสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAs)	๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ที่เข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผ่านหลักเกณฑ์ของหลักสูตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	หมาเหตุ
๑๑.	นางสาวอมรรัตน์ สมานกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	๑. การแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบ New GFMIS Thai กรณีบันทึกบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง	๙ เมษายน ๒๕๖๘	๑๑.
			๒. การยืมเงินราชการและการล้างลูกหนี้เงินยืมราชการระบบ New GFMIS Thai	๙ เมษายน ๒๕๖๘	
			๓. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	
			๔. การเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ระบบบัญชี ทางคอมพิวเตอร์ในการปิดบัญชีสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAs)	๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๑๒.	นางสาวรัชดาภรณ์ รอดบุญยัง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	๒. การยืมเงินราชการและการล้างลูกหนี้เงินยืมราชการระบบ New GFMIS Thai	๙ เมษายน ๒๕๖๘	
๑๓.	นางสินีนาฎ พิศรูป	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๓. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	
			๔. การเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ระบบบัญชี ทางคอมพิวเตอร์ในการปิดบัญชีสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAs)	๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ที่เข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผ่านหลักเกณฑ์ของหลักสูตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	หมาเหตุ
๑๔.	นายทรงพล ลองกรั่น	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน	เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๑๕.	นางปัทมา ทองศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	การใช้งาน Platform Google Drive	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๑๖.	นางสาวปรีดา สังข์พงษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐทางจริยธรรม	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๑๗.	นางสาวมนัสนันท์ รื่นอารมณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๓ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๘.	นายคมสันต์ บุญเกิด	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	การเสริมสร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถราชการจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๑๙.	นางสาวเพียงใจ แสวงศรี	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	
๒๐	นางพรนภา ศรีเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	
๒๑	นางสาวสุกัญญา หอมพันธุ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	
			๒. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ที่เข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผ่านหลักเกณฑ์ของหลักสูตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	วัน / เดือน / ปี	หมาเหตุ
๒๒.	นางสาวณัฐพร อนันทสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑. แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	
			๒. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	
๒๓.	นายอนุชาติ มีสมบัติ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๒๔.	นายกัมพล สุขประเสริฐ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การใช้งาน Platform Google Drive	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๒๕.	นายชนากิตติ์ สุขยินดี	พนักงานขับรถยนต์ (รถตัดหญ้า)	เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๒๖.	นายวรพล ศังขะฤกษ์	คนงาน	เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๒๗.	นายเทพนิมิตร โพธิ์แป้น	คนงาน	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ “พื้นฐานงานรุกขกร รุ่นที่ ๑”	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘	
			๒. พัฒนาศักยภาพทีมควบคุมโรคไข้เลือดออกและพ่นหมอกควัน คปสอ.เมืองสิงห์บุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๒๘.	นายสุชาติ รักษาผล	คนงาน	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๘	
๒๙.	นายองอาจ คงเอี่ยม	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๓ กันยายน ๒๕๖๘	
๓๐.	นายนิรุตร์ บุญมี	พนักงานดับเพลิง	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๑ กันยายน ๒๕๖๘	

ปัญหา/อุปสรรค/กับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. การปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) ต้องปรับโครงสร้างส่วนราชการให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๒. การสูญเสียอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่ และพนักงานส่วนตำบลที่สอบคัดเลือกในระดับที่สูงขึ้น มีอัตราการขอโอน ย้าย เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานราชการอื่นจำนวนมาก ทำให้เกิดช่องว่างในการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการสรรหาบุคคลปฏิบัติราชการแทนตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ

๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามคุณสมบัติและสมรรถนะของตำแหน่งที่ต้องการ (recruitment and selection) ในกระบวนการสรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้ามาทำงานในสายงานหรือตำแหน่ง ๆ นั้น ถือเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยพิจารณาได้ว่า บุคคลที่จะเข้ามาทำงานในตำแหน่งต่างๆ ควรจะมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะอย่าง ระดับไหนถึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้นๆ

๒. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จะต้องมีการกำหนดกรอบเวลาในการนำเรื่องเสนอ ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนด